

PLC Shared Folder jest aplikacją rejestrującą dostęp do folderów, jednocześnie aplikacja w sposób dwustronny komunikuje się z Microsoft Active Directory, ułatwiając i porządkując dostęp do danych.

PLC Shared Folder jest produktem skierowanym do firm, które posiadają dane przechowywane na współdzielonych zasobach sieciowych i zależy im na pełnej wiedzy co do przyznanego dostępu dla określonych zasobów.

Możliwość generowania raportów dostępu poszczególnych osób do zasobów daje firmie szerokie spectrum wiedzy o dostęпах do danych firmowych przez jej pracowników oraz umożliwia szybkie zarządzanie poziomami dostępu do nich.

W skrócie o PLC Shared Folder:

- PLC Shared Folder to **aplikacja webowa** umożliwiająca zarządzanie dostępem do folderów sieciowych w firmie, bez konieczności interakcji ze strony działu IT w większości zadań.
- System działa w oparciu o Active Directory (AD) oraz bazę danych. Wszystkie czynności są logowane dzięki czemu można prześledzić historię nadawania i odbierania uprawnień do danego folderu.
- System pozwala obsługiwać wiele lokalizacji z folderami i definiować grupy osób z uprawnieniami do danej lokalizacji. Podstawowym kryterium grupującym jest lokalizacja kont w Active Directory.
- Aplikacja posiada mechanizm workflow który umożliwia akceptację dostępu do folderu przez kierownika działu, oficera bezpieczeństwa itp. Zdejmuje konieczność weryfikacji zasadności dostępu z IT.
- W PLC Shared Folders - wniosek dostępu do danych wnosi pracownik.
- Mechanizm raportowania i audytowania umożliwia natychmiastowe stwierdzenie do jakich danych może dostawać się np. „Jan Kowalski” i kto zaakceptował dostęp , stanowi doskonały mechanizm ochrony danych osobowych zawartych w plikach – **audytowanie art. 32. RODO**. Odwrotnie , możemy również odejmować dostęp do poszczególnych folderów.
- Elastyczny model licencyjny, kupuj na własność z supportem lub płać za sam support i korzystaj z aplikacji za darmo.

Przykład zastosowania u klienta:

Dział marketingu: Przychodzący nowy pracownik otrzymywał dostęp do plików wszystkich kampanii marketingowych w folderze „KAMPANIE MARKETINGOWE”. W plikach znajdowały się dane ważne, dane osobowe, informacje poufne - handlowe, a dostęp do nich był całkowity dla każdego pracownika z działu marketingu.

Po wdrożeniu PLC Shared Folder – pracownicy działu marketingu, wnoszą o dostęp do folderów poszczególnych kampanii. Jest im on udzielany przez bezpośredniego przełożonego, który ma największą świadomość do jakich danych przydziela dostęp. W każdej chwili klient może sprawdzić jakie dostępy uzyskał pracownik, czy też kto ma dostęp do danego folderu

PLC Shared Folder powstało jako narzędzie realizacji trzech podstawowych celów:

1. Ułatwienia dla działu IT, integracja z AD, raportowanie, uporządkowanie dostępu do plików.
2. Zarządzanie dostępem - decydują właściciele danych w poszczególnych działach, IT lub oficerowie bezpieczeństwa.
3. Ochrona danych przed niepowołanym dostępem pracowników, wymagania RODO.

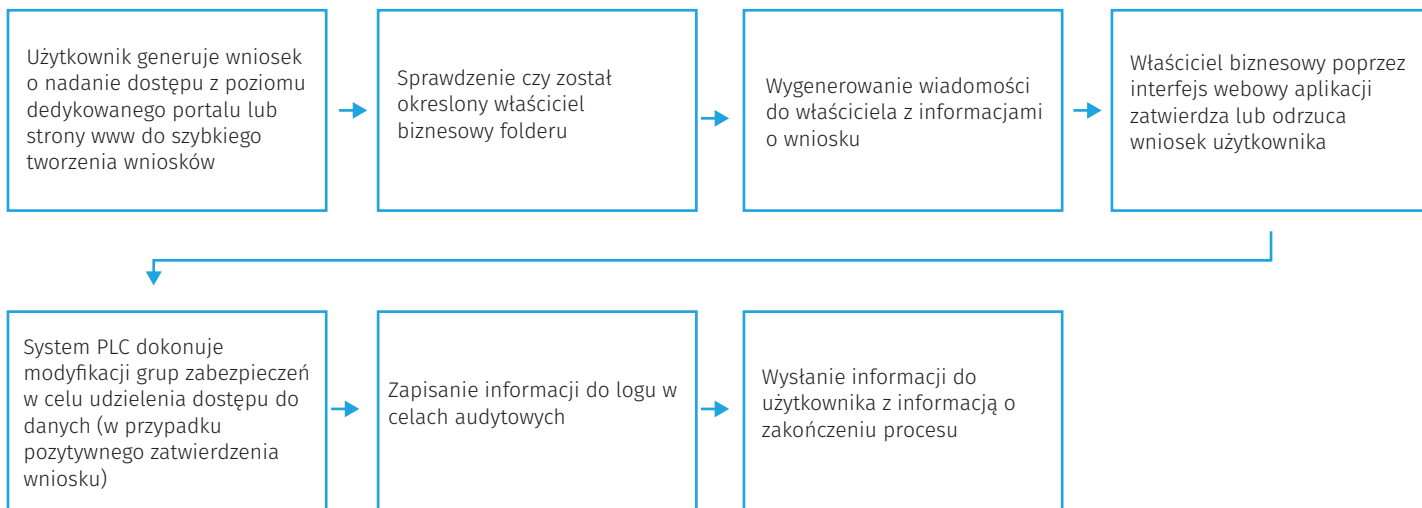
Proof of concept:

- Wdrożenie aplikacji jest intuicyjne i proste, zainteresowany klient może skorzystać z 30 dniowego okresu próbnego.
- Tworząc naszą aplikację kierowaliśmy się wytycznymi radców prawnych którzy jasno określili że warto oddzielić rolę właściciela plików od ich użytkowników.
- Dodatkowym atutem jest odciążenie działu IT z konieczności ręcznego przyznawania lub odbierania takich uprawnień.
- W naszej aplikacji to właściciel danych zasobów decyduje kto i dlaczego ma mieć określony dostęp.
- Dział IT ewentualnie może wspierać danego właściciela w przypadku nieobecności lub innych zdarzeń losowych. Poniżej zamieszczone są podstawowe informacje o sposobie działania PLC Shared Folder.

- Istotną funkcjonalnością Systemu PLC Shared Folder jest **możliwość monitorowania zajętej przestrzeni dyskowej** przez folder i wyświetlanie tej informacji użytkownikowi, który może odpowiednio zareagować na takie informacje.

- Dla Administratorów IT przydatną funkcjonalnością jest **monitorowanie stanu infrastruktury usługi serwera plików**. System na podstawie zebranych danych jest w stanie wyszukać foldery, które nie mają założonego limitu pojemności. Grupy w AD z dostępem do folderów, które nie posiadają rzeczywistego katalogu na dysku. Foldery sieciowe, które mają przypisane nieprawidłowe grupy dostępu.

- Osoba chcąc uzyskać uprawnienia do folderu tworzy w Systemie wniosek, który trafia do akceptacji Właściciela. Właściciel może taki wniosek zaakceptować lub odrzucić. W przypadku akceptacji następuje dodanie uprawnień do folderu lub w przypadku innej konfiguracji, wniosek trafia do realizacji do działu IT.
- Jeżeli Właściciel folderu jest niedostępny to wniosek może zostać zatwierdzony przez Przełożonego Właściciela lub na wyraźne polecenie przez dział IT. IT może przekierować wniosek do akceptacji na inną osobę wybraną przez Właściciela lub jego Przełożonego.
- Na każdym kroku zmiany statusu wniosku System wysyła powiadomienia e-mail do osób zainteresowanych wnioskiem: Wnioskującego, Właściciela folderu. Osoby objęte wnioskiem otrzymuje powiadomienie dopiero po realizacji wniosku.
- Nie można tworzyć wniosków dla folderów, które nie posiadają Właściciela. W takiej sytuacji pierwszym krokiem jest ustalenie nowego Właściciela folderu.
- W przypadku braku akceptacji wniosku System może wysyłać przypomnienie do Właściciela folderu lub jego przełożonego. Można skonfigurować harmonogram wysyłania przypomnień.
- System w wersji podstawowej obsługuje język polski oraz angielski.



Dodatkowe przydatne informacje:



Wyświetlanie uprawnień

System umożliwia pokazywanie uprawnień do wybranych folderów, uprawnień wybranej osoby, listy folderów należących do danej osoby. Dodatkowo można skonfigurować limity pojemności folderów, dzięki czemu można wyświetlić limit oraz wykorzystanie pojemności folderu.

Dodawanie uprawnień

Lista uprawnień definiowana jest przez Operatora systemu. Lista uprawnień zależy od listy kombinacji uprawnień NTFS na folderze sieciowym. Przykładowo może to być: uprawnienia do odczytu, zapisu i modyfikacji.

Podstawowa funkcjonalność to nadawanie uprawnień do jednego folderu dla jednej lub wielu osób. Jednak istnieje również możliwość dodawania uprawnień wybranej grupie osób z Active Directory, a także osobom należącym do grupy dystrybucyjnej.

Dodatkowo System umożliwia kopiowanie uprawnień do folderów z innej osoby, dzięki czemu przy zatrudnianiu nowej osoby zostaje oszczędzony czas na konfigurowanie dostępu dla nowego pracownika.

Odebranie uprawnień do folderu

System umożliwia odebranie uprawnień do folderu jednej lub wielu osobom w jednym wniosku.

Zmiana Właściciela folderu

Może zostać utworzony wniosek zmiany Właściciela folderu. Domyślnie wymagana jest zgoda obecnego Właściciela. Jednak w przypadku, gdy Właściciel jest nieosiągalny lub nie jest już pracownikiem firmy to dział IT lub Przełożony powinni ustalić nowego Właściciela folderu.

Tworzenie nowego folderu

Pracownicy mogą tworzyć wnioski na utworzenie nowego folderu. Operator systemu tworzy wymagania dotyczące nazwy folderów np. minimalna i maksymalna długość nazwy, dozwolone znaki. Wnioskujący wybiera Właściciela folderu i osoby z odpowiednimi uprawnieniami. W Systemie można utworzyć regułę, która pozwala na bycie Właścicielem folderów, tylko określonej grupie osób np. „Właścicielem nie mogą być Stażyści lub Praktykanci”.

Dodatkowe przydatne informacje:

- Działa w oparciu o przygotowany wcześniej model grup zabezpieczeń.
- Monitoruje próby ręcznego nadawania uprawnień poza systemem.
- Umożliwia generowanie wniosków o dostęp do zasobów chronionych.
- Umożliwia audyt uprawnień dla wskazanej osoby.
- Umożliwia szybkie usunięcie uprawnień do wskazanego zasobu.
- Umożliwia delegowanie uprawnień właściciela danego zasobu plikowego - Właściciel jest odpowiedzialny za zatwierdzenie lub odrzucenie wniosku o dostęp.
- Umożliwia definiowanie wielu lokalizacji - oddziałów.
- Umożliwia przegląd wniosków historycznych.
- Może zostać zintegrowana z systemem np. helpdesk.
- Otwarty kod.
- Może korzystać z darmowych komponentów (IIS/SQL Server Express).
- Nie wymaga licencji CAL.
- Nie wymaga logowania - działa w oparciu o mechanizm SSO Active Directory.

The screenshot displays the 'PLC SHARED FOLDER' web application. At the top right, it shows the user is logged in as 'Skorz' with the role 'Użytkownik'. A red arrow points from the 'Pokaż wnioski do folderu' button in the top navigation bar to a table of requests. The table is titled 'Wnioski do folderu "it_test1_ss": 12' and contains the following data:

Numer	Folder	Właściciel	Typ	Status	Data utworzenia
10018	it_test1_ss	Skorz	Odczyt	Utworzony	2018-06-18 19:20
10017	it_test1_ss	Skorz	Zapis	Wykonany	2018-06-14 20:39
10016	it_test1_ss	Skorz	Usuń	Wykonany	2018-06-14 20:36
10015	it_test1_ss	Skorz	Usuń	Wykonany	2018-06-14 20:33
10014	it_test1_ss	Skorz	Zapis	Wykonany	2018-06-14 20:31
10012	it_test1_ss	Skorz	Odczyt	Usunięty	2018-06-14 09:27
10008	it_test1_ss	Skorz	Zmień właściciela	Utworzony	2018-06-13 22:40
10007	it_test1_ss	Skorz	Zmień właściciela	Usunięty	2018-06-13 22:39
10006	it_test1_ss	Skorz	Zapis	Wykonany	2018-06-13 22:26
10005	it_test1_ss	Skorz	Odczyt	Wykonany	2018-06-13 22:09
10003	it_test1_ss	Skorz	Odczyt	Wykonany	2018-06-13 20:16
10001	it_test1_ss	Skorz	Zapis	Wykonany	2018-06-13 18:51